



PROTOKOLL

___ . Sitzung | WS 2012/13

Gremium	:	AStA
Termin	:	Dienstag, 29.10.2012
Zeit	:	13 Uhr
Ort	:	AStA Büro
Mitglieder gewählt	:	Matthias Kaufmann, Corinna Stockburger, Sandra Wolf, Michael Schindele, Anna Kyc
Mitglieder ZBV	:	David Schröpfer, Benedikt Recktenwald, Florian Fischer, Janine Woytera, Sarah Häfele, Maritta Kämmerer, Imanuel Balke, (Florian Brüser)
Schriftführer/in	:	Janine Woytera
Vorsitz	:	Matthias Kaufmann
Zahl der anw. Mitglieder	:	10
Sachverständige	:	/
Abw. Mitglieder	:	Dionys Müller

Tagesordnung:

1. Nachbetrachtung Erstiparty/Feedback-Runde

- Nächstes mal mehr Kassen
- Mehr Garderobenpersonal
- Schnellere F-Card-Kontrolle mit Gerät
- Platz vor A-Bau und Parkplatz auf jeden Fall nachts aufräumen, evtl. Aufräumen alte Cafete auf Do verschieben
- **Besprechung für Veranstaltungen allgemein wird auf Wochen nach dem HB verlegt**

2. Safe-Schlüssel

- Haben Sandra und Micha ihre erhalten?
- **Sandra hat Schlüssel erhalten, Micha noch nicht > meldet sich noch mal bei Sabine**

3. Verantwortlicher Öffentlichkeitsarbeit
 - Micha > übernimmt das
 - Facebookseite, Fotos und Homepage aktualisieren
4. Schriftführer
 - Noch niemand > Freiwillige oder Wechsel?
5. Sprechzeiten im Büro
 - Kriegen wir regelmäßige Zeiten hin?
6. Aushänge
 - a. Wohnungsaushänge können an den entsprechenden Stellen aufgehängt werden, aber wir erstellen keine und hängen keine selber auf
 - b. Referatsaushänge müssen das AStA-Referatslogo enthalten und können da aufgehängt werden wo andere hängen, keinesfalls an Türen!
7. Hochschulball
 - a. Motto? > Around the World
 - b. Wer ist da?
 - c. Evtl Zuständigkeiten nach neuem Modell (besprechen wir noch, David/Matze)
 - d. Band? > Brilllos hatte viele Gegenstimmen, neuer Vorschlag „Pink Party Plane“ > Ani kümmert sich drum und macht eine Anfrage
 - e. BigBand-Referat bietet sich als Pausenband an > Janine fragt nach, welche Technik gebraucht wird und klärt das ab
8. Sonstiges
 - a. Erstituten im Büro: auspacken und zurück zu Fr. Straub > macht wer zeit hat
 - b. Semesteranfangssessen mit Sabine? > Anni fragt Sabine ob Essen oder zu Halloween in Europapark > Doodleunfrage
 - c. Verwaltung alte Cafete über Stundenplan-Website -> macht David, Infos an ihn
 - d. Fritz Cola ja/nein (Anni sollte Bescheid sagen bis 19. Oktober) > Nein durch Abstimmung, Anni sagt da ab
 - e. Liste mit Referaten erstellen (Wann und welche Ansprechpartner) Janine > wird bis Ende der Woche erledigt und im AStA ausgehängt
 - f. Bewerbungsphotofirma in die HFU holen ja/nein (günstigere Konditionen und vor Ort),

- Der Firma wird abgesagt, wahrscheinlich rechtlich nicht möglich, es gibt neuen Fotografen am Markt
- g. Interne Liste mit Handynr. Und E-Mail ? Vordruck ist da, ausfüllen! > fertig
- h. Wer geht am 26.10. um 17Uhr zur Vorstandssitzung der Fördergesellschaft? (Mail Sabine vom 11.10.) > Anni > Jeder macht sich bis zur nächsten Sitzung Gedanken, was noch gefördert werden könnte, gibt Anni bescheid
- i. Shuttlebus ins Fame zur Professorenacht am 24.11.? > Anni fragt in Tuttlingen nach und kümmert sich darum
- j. Anfrage UnFUCK Material ausleihen, Mail vom 10.10. Wer ist da zum rausgeben am 19.?
 - Janine fragt an per E-Mail nach der genauen Zeit und gibt die Sachen aus, evtl. hilft Benni
- k. Anfrage PE/Wing-Lauf Kassen ausleihen > Corinna kümmert sich darum
- l. Anfrage Kühlschrank für Bewirtung im I-Bau > für Mittwoch 17.10.12 > Benni kümmert sich darum
- m. 5% Pool für Anschaffungen – Ideen?
 - Spinte für 300 – 400 Studenten
 - Feste Tischtennisplatten
 - Mehr Sitzgelegenheiten
 - Evtl. Clouddienst zum Bearbeiten gemeinsamer Dokumente > Matze informiert sich
 - Dropbox Account wird erstellt für gemeinsame Dateien > Micha